

بابل للبرمجيات وحلول الـ ERP | Babel Software

أشهر 50 سؤال إلكتروني محاسب مع الإجابات النموذجية لعام 2026

الدليل الشامل للتحضير لمقابلات المحاسب المالي، محاسب المقاولات، والمحاسب
الأول (Senior Accountant)

إعداد فريق التدريب المالي والمحاسبي في بابل للبرمجيات ▪ تحديث شامل وفق معايير المحاسبة الدولية IFRS

القسم الأول: الأسئلة السلوكية والمواقف العملية في إدارة الحسابات (10 أسئلة)

س1: عرّفنا بنفسك وخبرتك المحاسبية في دقيقتين؟

الإجابة النموذجية: ركّز على معادلة (الماضي + الحاضر + المستقبل): ابدأ بمؤهلك العلمي وتاريخ تخرجك، ثم استعرض خبرتك العملية وتطور مهامك (من تسجيل القيود اليومية، إلى إعداد التسويات البنكية ومتابعة الموردين والعملاء، وصولاً إلى إقفال الحسابات والمشاركة في القوائم المالية). اذكر البرامج المحاسبية وأنظمة ERP التي تجيدها، واختم بتوضيح سبب رغبتك في الانضمام للشركة وكيف ستوظف خبرتك لدعم فريقهم المالي.

س2: كيف تتصرف إذا اكتشفت خطأً في قيد تم ترحيله في فترة مالية سابقة؟

الإجابة النموذجية: إذا كانت الفترة الحالية لنفس العام المالي ولم تُقفل الحسابات بعد، يتم تصحيح القيد بقيد تسوية عكسي أو تصحيحي في الفترة الحالية مع إرفاق مستند التسوية وشرح السبب. أما إذا كانت الفترة تتبع سنة مالية سابقة تم إقفالها وإصدار قوائمها، يتم الرجوع إلى المعيار المحاسبي الدولي (IAS 8)؛ فالأخطاء الجوهرية تُعالج بأثر رجعي بتعديل رصيد أول المدة للأرباح المبقاة (Retained Earnings)، بينما الأخطاء غير الجوهرية تُعالج في نتائج الفترة الحالية.

س3: كيف تتعامل مع ضغط العمل أثناء فترات الإقفال الشهري والسنوي؟

الإجابة النموذجية: الإقفال الناجح يعتمد على التخطيط الاستباقي. أضع جدولاً زمنياً (Closing Checklist) يوزع المهام على مدار أيام الشهر بدلاً من تأجيلها؛ مطابقة الخزينة والبنوك أسبوعياً، مراجعة العهد والفواتير بانتظام، والتواصل المسبق مع الفروع أو المواقع لإرسال المستخلصات والمستندات قبل موعد الإقفال بـ 48 ساعة لتفادي تراكم العمل المفاجئ.

س4: ماذا تفعل إذا طلب منك مديرك تسجيل معاملة مالية دون مستند مؤيد كافي؟

الإجابة النموذجية: أوضح باحترام ولغة مهنية أن القيد المحاسبي بدون مستند مؤيد قانوني (فاتورة ضريبية، إذن صرف معتمد، أو عقد) يتعارض مع مبادئ الرقابة الداخلية وقوانين الضرائب ويُعرض الشركة لمخاطر الرفض الضريبي. وإذا كان الصرف اضطرارياً، أطلب توقيعاً رسمياً بالاعتماد والتفويض مع تعهد كتابي باستيفاء المستند المؤيد خلال فترة زمنية محددة.

س5: كيف تضمن سرية البيانات المالية والمحاسبية في عملك؟

الإجابة النموذجية: الالتزام بميثاق شرف المهنة، عدم مشاركة كلمات المرور أو صلاحيات نظام الـ ERP، التأكد من عدم ترك كشوفات الرواتب أو البيانات الحساسة على شاشات مفتوحة، وتصدير التقارير المالية فقط للجهات الإدارية المصرح لها وفق هيكل الصلاحيات المعتمد بالشركة.

س6: ما هو دورك في التعامل مع مدققي الحسابات الخارجيين ومفتشي مصلحة الضرائب؟

الإجابة النموذجية: تجهيز ملف المراجعة الكامل مسبقاً (ميزان المراجعة، جداول التسويات البنكية، كشوف الإهلاك، الفواتير الموثقة، والإقرارات الضريبية المؤيدة). تقديم المستندات المطلوبة بلباقة وتعاون مهني دون الخوض في تخمينات شخصية، والرجوع للمدير المالي في أي استفسارات تتعلق بالسياسات المحاسبية العامة.

س7: كيف تنظم أولوياتك اليومية بين متابعة الخزينة، والموردين، والعملاء؟

الإجابة النموذجية: أبداً يومي أولاً بمطابقة الخزينة النقدية والاطلاع على رصيد البنك والمقبوضات لضمان السيولة التشغيلية، تليها معالجة المدفوعات الحرجة (رواتب، شيكات تستحق اليوم، أو توريدات عاجلة)، ثم متابعة التحصيلات المتأخرة وإصدار الفواتير، ونهاية اليوم مخصصة لتسجيل ومراجعة قيود اليومية وترحيلها.

س8: اذكر موقفاً صعباً أو عجزاً محاسبياً واجهته وكيف قمت بحله؟

الإجابة النموذجية: (مثال عملي): اكتشفت فرقاً غير مبرر في التسوية البنكية بمبلغ كبير. قمت بتقسيم الحركات إلى قطاعات زمنية ومطابقة كشف الحساب سطرًا بسطر مقابل دفتر الأستاذ، حتى تبين وجود عمولة بنكية تم خصمها مرتين وقيد تحصيل لعميل سجل باسم عميل آخر، فقامت بإعداد مذكرتي تسوية وتصحيح القيود فوراً واسترداد المبلغ من البنك.

س9: ما هي البرامج المحاسبية وأنظمة ERP التي عملت عليها وكيف تطور نفسك فيها؟

الإجابة النموذجية: عملت على أنظمة ERP متكاملة (مثل نظام بابل ERP لإدارة المقاولات والحسابات، وExcel المتقدم). وأحرص دائماً على دراسة منطق ربط المودبولات (المخازن والمشتريات بالمشتريات العامة، ومراكز التكلفة بالمشاريع) ومتابعة تحديثات الفاتورة الإلكترونية والربط الضريبي.

س10: لماذا تقدمت لوظيفة المحاسب في شركتنا تحديداً؟

الإجابة النموذجية: لأن شركتكم تتمتع بسمعة ممتازة ونمو مستمر في السوق، وأرى أن خبرتي في ضبط التكاليف وإعداد التسويات والتقارير المالية بدقة ستشكل إضافة حقيقية لدعم الإدارة المالية في اتخاذ قرارات دقيقة مبنية على أرقام واضحة.

القسم الثاني: أسئلة المبادئ والمعايير المحاسبية والقوائم المالية (10 أسئلة)

س11: ما هي المعادلة المحاسبية الأساسية وما أثر كل معاملة عليها؟

الإجابة النموذجية: الأصول = الالتزامات + حقوق الملكية. كل عملية مالية تؤثر على طرفي المعادلة بالتوازن التام (زيادة أصل يقابلها نقص أصل آخر أو زيادة التزام/حقوق ملكية). لا يمكن لأي قيد صحيح أن يخل بهذا التوازن.

س12: ما الفرق بين الأساس النقدي (Cash Basis) وأساس الاستحقاق (Accrual Basis)؟

الإجابة النموذجية: الأساس النقدي: يعترف بالإيرادات عند قبض النقدية وبالمصروفات عند سدادها فعلياً. أما **أساس الاستحقاق:** فيعترف بالإيراد عند تحققه (تقديم الخدمة أو تسليم البضاعة) وبالمصروف عند نشوئه بغض النظر عن تاريخ القبض أو الدفع النقدي. المعايير الدولية (IFRS) تلزم الشركات بتطبيق أساس الاستحقاق لتقديم صورة عادلة عن النشاط.

س13: ما الفرق بين الميزانية العمومية وقائمة الدخل وقائمة المركز المالي؟

الإجابة النموذجية: قائمة الدخل: تقيس أداء الشركة وربحيتها (إيرادات ومصروفات) عن فترة زمنية محددة (مثل سنة منتهية). أما قائمة المركز المالي (الميزانية): فهي لقطة لحظية في تاريخ محدد توضح أصول الشركة والتزاماتها وحقوق مساهميها في ذلك اليوم.

س14: ما هي القوائم المالية الخمس الكاملة وفق المعايير الدولية (IAS 1)؟

الإجابة النموذجية: 1. قائمة المركز المالي. 2. قائمة الدخل الشامل (الأرباح أو الخسائر). 3. قائمة التغيرات في حقوق الملكية. 4. قائمة التدفقات النقدية. 5. الإيضاحات المتممة للقوائم المالية (Notes).

س15: ما هي أقسام قائمة التدفقات النقدية والفرق بينها؟

الإجابة النموذجية: 1. الأنشطة التشغيلية: النقدية المتولدة من صلب النشاط التجاري اليومي (تحصيلات العملاء، مدفوعات الموردين). 2. الأنشطة الاستثمارية: شراء وبيع الأصول الثابتة والاستثمارات طويلة الأجل. 3. الأنشطة التمويلية: حركة رأس المال والقروض وسداد التوزيعات والأرباح.

س16: ما الفرق بين المصروفات الإيرادية والمصروفات الرأسمالية؟

الإجابة النموذجية: المصروفات الإيرادية: مصروف دوري قصير الأجل يخدم الفترة الحالية فقط للحفاظ على الطاقة الإنتاجية (مثل: الصيانة الدورية، الوقود، الإيجار) ويحمل على قائمة الدخل. أما المصروفات الرأسمالية: فينفق لشراء أصل جديد أو زيادة طاقته الإنتاجية وعمره الإنتاجي ويضاف لقيمة الأصل بالميزانية ويهلك على مدار سنوات.

س17: ما هو مبدأ الحيطة والحذر (التحفظ المحاسبي)؟

الإجابة النموذجية: مبدأ يقضي بأخذ الخسائر المتوقعة بالحسبان فور احتمال حدوثها (مثل تكوين مخصصات الديون المشكوك فيها)، بينما لا يعترف بالأرباح المتوقعة إلا بعد تحققها الفعلي المؤكد، وذلك لعدم تضخيم القوائم المالية.

س18: ما الفرق بين المخصص والاحتياطي؟

الإجابة النموذجية: المخصص (Provision): عبء يُحمل على قائمة الدخل لمقابلة خسارة أو التزام محتمل الحدوث وغير محدد المقدار بدقة (مثل مخصص الديون، مخصص الهبوط)، ويُقتطع سواء حققت الشركة ربحاً أو خسارة. أما الاحتياطي (Reserve): فهو توزيع وتجنب لجزء من الأرباح الصافية المحققة لتدعيم المركز المالي أو وفق متطلبات قانونية ولا يكون إلا في حالة وجود أرباح.

س19: ما هو معيار IFRS 15 الخاص بالاعتراف بالإيراد؟

الإجابة النموذجية: يحدد نموذج الخطوات الخمس: 1. تحديد العقد مع العميل. 2. تحديد التزامات الأداء. 3. تحديد سعر المعاملة. 4. تخصيص السعر على التزامات الأداء. 5. الاعتراف بالإيراد عند الوفاء بالتزام الأداء (على مدار الوقت في عقود المقاولات حسب نسبة الإنجاز، أو عند نقطة زمنية محددة عند تسليم البضاعة).

س20: ما هو معيار IFRS 16 الخاص بعقود الإيجار؟

الإجابة النموذجية: ألغى المعيار التفرقة بين الإيجار التشغيلي والتمويلي بالنسبة للمستأجر؛ حيث أصبح يُلزم بإثبات أصل في الميزانية يسمى (حق استخدام الأصل Right-of-Use Asset) يقابله التزام يسمى (التزام عقد الإيجار Lease Liability)، ثم يُهلك الأصل وتُسجل فائدة تمويلية على الالتزام.

القسم الثالث: أسئلة قيود اليومية والتسويات الجردية (10 أسئلة مع القيود)

س21: ما هو قيد إثبات مبيعات آجلة بقيمة 100,000 جنيه/ريال مع ضريبة قيمة مضافة 15%؟

المدين	الدائن	البيان / الحساب
115,000	-	من د/ العملاء (شركة الأمل)
-	100,000	إلى د/ المبيعات / الإيرادات
-	15,000	إلى د/ ضريبة القيمة المضافة - مخرجات

س22: ما هو قيد إثبات مردودات المبيعات وإشعار الخصم؟

المدين	الدائن	البيان / الحساب
10,000	-	من د/ مردودات ومسموحات المبيعات
1,500	-	من د/ ضريبة القيمة المضافة - مخرجات (تخفيض الضريبة)
-	11,500	إلى د/ العملاء

س23: ما هو قيد شراء أصل ثابت (معدة حفر) بقيمة 500,000 شدد 20% نقداً والباقي بقرض بنكي؟

المدين	الدائن	البيان / الحساب
500,000	-	من د/ الأصول الثابتة (آلات ومعدات)
-	100,000	إلى د/ البنك (الدفعة المقدمة)
-	400,000	إلى د/ قروض طويلة الأجل (البنك)

س24: كيف يُثبت قيد إهلاك الأصول الثابتة في نهاية الشهر/السنة؟

المدين	الدائن	البيان / الحساب
15,000	-	من د/ مصروف الإهلاك (أصول / سيارات / معدات)
-	15,000	إلى د/ مجمع إهلاك الأصول الثابتة (حساب مقابل للأصل)

س25: كيف تعالج الديون المعدومة وتكوين مخصص الخسائر الائتمانية (ECL)؟

قيد تكوين المخصص:

المدين	الدائن	البيان / الحساب
25,000	-	من د/ مصروف خسائر ائتمانية متوقعة (قائمة الدخل)
-	25,000	إلى د/ مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة (الميزانية)

قيد إعدام الدين الفعلي لاحقاً:

المدين	الدائن	البيان / الحساب
10,000	-	من د/ مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة
-	10,000	إلى د/ العملاء (العميل المتعثر)

س26: ما هو قيد سداد إيجار مقر الشركة مقدماً عن سنة كاملة وقيد تسويته الشهرية؟

قيد السداد أول العام (120,000):

المدين	الدائن	البيان / الحساب
120,000	-	من د/ مصروف إيجار مدفوع مقدماً (أصول متداولة)
-	120,000	إلى د/ البنك

قيد التسوية في نهاية كل شهر (10,000):

المدين	الدائن	البيان / الحساب
10,000	-	من د/ مصروف الإيجار (قائمة الدخل)
-	10,000	إلى د/ مصروف إيجار مدفوع مقدماً (تخفيض الأصل)

س27: ما هو قيد صرف وتسوية العهدة النقدية للمهندس بالموقع؟

قيد صرف العهدة:

المدين	الدائن	البيان / الحساب
20,000	-	من د/ عهد الموظفين (المهندس أحمد)
-	20,000	إلى د/ الخزينة / البنك

قيد تسوية العهدة بالفواتير واسترداد الباقي:

المدين	الدائن	البيان / الحساب
18,500	-	من مذكورين: د/ مصاريف الموقع، د/ وقود، د/ ضريبة
1,500	-	من د/ الخزينة (رد المتبقي نقداً)
-	20,000	إلى د/ عهد الموظفين (إقفال العهدة)

س28: كيف تعالج الشيكات تحت التحصيل والشيكات المرتدة دفترياً؟

استلام الشيك: من حـ/ شيكات تحت التحصيل إلى حـ/ العملاء.

تحصيل الشيك في البنك: من حـ/ البنك إلى حـ/ شيكات تحت التحصيل.

ارتداد الشيك لعدم كفاية الرصيد: من حـ/ العملاء (إعادة المديونية) إلى حـ/ شيكات تحت التحصيل.

س29: ما هو قيد استحقاق الرواتب والأجور الشهرية؟

المدين	الدائن	البيان / الحساب
100,000	-	من د/ إجمالي مصروف الرواتب والأجور
-	10,000	إلى د/ التأمينات الاجتماعية الدائنة (حصة الموظف والشركة)
-	5,000	إلى د/ مصلحة الضرائب (ضريبة كسب العمل)
-	2,000	إلى د/ سلف وخصومات الموظفين
-	83,000	إلى د/ الرواتب المستحقة (صافي الرواتب)

س30: كيف تجري مذكرة التسوية البنكية (Bank Reconciliation) وما أسباب الفروق؟

الإجابة النموذجية: التسوية تبدأ بمطابقة رصيد الدفاتر مع رصيد كشف الحساب البنكي. أسباب الفروق الأكثر شيوعاً:

1. شيكات حررتها الشركة لموردين ولم تصرف من البنك بعد (تطرح من رصيد كشف البنك). 2. إيداعات في الطريق لم تقيد بكشف البنك (تضاف لكشف البنك). 3. عمولات بنكية ومصروفات خصمها البنك ولم تسجل بالدفاتر (تطرح من الدفاتر).
4. تحصيلات مباشرة من عملاء أضيفت للبنك دون علم الشركة (تضاف للدفاتر).

القسم الرابع: أسئلة محاسبة التكاليف والمخازن ومراكز التكلفة (10 أسئلة)

س31: ما الفرق بين نظام الجرد الدوري ونظام الجرد المستمر؟

الجرد المستمر (Perpetual): يتم تحديث رصيد المخزون وتكلفة البضاعة المباعة آلياً ولحظياً مع كل حركة شراء أو بيع (من خلال أنظمة الـ ERP). أما **الجرد الدوري (Periodic):** فلا تُعرف تكلفة البضاعة المباعة إلا في نهاية الفترة بعد إجراء الجرد الفعلي وفق معادلة: بضاعة أول المدة + المشتريات - بضاعة آخر المدة.

س32: ما هي طرق تسعير المخزون المعتمدة دولياً؟

المعيار الدولي (IAS 2) يعتمد طريقتين فقط: 1. **طريقة الوارد أولاً يصرف أولاً (FIFO):** تفترض أن المواد المشتراة أولاً تصرف للإنتاج أولاً، وفي فترات التضخم تؤدي لتقييم مخزون آخر المدة بأحدث الأسعار وأعلى ربحية. 2. **طريقة المتوسط المرجح (Weighted Average):** تحسب متوسط تكلفة للوحدة بقسمة إجمالي التكلفة على إجمالي الكميات المتاحة. (معيار IAS 2 منع تماماً طريقة LIFO الوارد أخيراً يصرف أولاً).

س33: كيف تعالج العجز الطبيعي وغير الطبيعي في المخزون دفترياً؟

العجز الطبيعي (المسموح به كالتبخر أو الكسر الفني): يُحمل على حساب تكاليف صناعية غير مباشرة أو تكلفة البضاعة المباعة: من حـ / أ.خ أو تكلفة المبيعات إلى حـ / المخزون. أما **العجز غير الطبيعي (السرقة أو الإهمال):** فيُحمل على أمين المخزن أو المسؤول: من حـ / أمين المخزن (مدينون متنوعون) إلى حـ / المخزون، وإذا تعذر تحصيله يُعتبر خسارة غير عادية.

س34: ما هي مراكز التكلفة (Cost Centers) وكيف تُربط بالمصروفات؟

مركز التكلفة هو وحدة تنظيمية داخل الشركة (مشروع، فرع، قسم، أو سيارة/معدة) تُجمع فيها التكاليف لقياس كفاءة إدارتها دون أن تحقق إيراداً مستقلاً بذاتها. عند تسجيل أي قيد مصروف، يُحدد مركز التكلفة المستفيد (مثال: مصروف صيانة معدات ▪ مركز تكلفة: مشروع كوبري أكتوبر) لمعرفة التكلفة الفعلية لكل موقع.

س35: ما الفرق بين التكاليف المباشرة والتكاليف غير المباشرة في المشاريع؟

التكاليف المباشرة: تكلفة ترتبط ارتباطاً وثيقاً بإنتاج بند محدد ويسهل تخصيصها عليه (مثل: الخرسانة وحديد التسليح وأجور العمال اليومية في صب سقف معين). **التكاليف غير المباشرة:** تكاليف تلزم لتنفيذ المشروع ككل لكن يصعب تخصيصها على بند واحد (مثل: راتب مدير المشروع، إيجار الكرفانات، استهلاك السقالات، والكهرباء بالموقع).

س36: كيف يتم حساب نقطة التعادل (Break-Even Point) وما فائدتها؟

نقطة التعادل بالوحدات = $\frac{\text{التكاليف الثابتة}}{\text{سعر بيع الوحدة} - \text{التكلفة المتغيرة للوحدة}}$ ، وهي النقطة التي يتساوى عندها إجمالي الإيرادات مع إجمالي التكاليف (صفر ربح وصفر خسارة)، وتفيد الإدارة في تحديد الحد الأدنى من حجم المبيعات المطلوب لتغطية المصاريف.

س37: كيف تعالج تكلفة الفاقد والتالف أثناء تنفيذ الأعمال؟

إذا كان التلف في حدود النسب الهندسية المعتمدة بالمقاييس، يُدمج ضمن تكلفة البند المنفذ. أما إذا تجاوز النسبة المسموحة بسبب سوء تخزين أو خطأ مقاول باطن، فيُخصم من مستخلص مقاول الباطن أو يُحمل على حساب خسائر تلفيات ولا يدخل في تكلفة البند لعدم تضخمها.

س38: ما هي الدورة المستندية لإدارة المشتريات والمخازن؟

1. طلب شراء داخلي (Purchase Requisition) من الموقع. 2. طلب عروض أسعار واختيار الأفضل. 3. أمر توريد معتمد (Purchase Order) للمورد. 4. إذن استلام وفحص مؤقت بالمخزن ومطابقته بالمواصفات. 5. إذن إضافة مخزني (Store Receipt). 6. مطابقة الفاتورة الضريبية مع أمر التوريد وإذن الإضافة (مطابقة ثلاثية Three-Way Matching). 7. إذن صرف مخزني معتمد عند طلب المواد للمشروع.

س39: كيف توزع التكاليف غير المباشرة (Overheads) على المشاريع؟

باستخدام أسس تحميل عادلة ومنطقية (Allocation Bases)؛ مثل: توزيع مصاريف المقر الرئيسي بنسبة قيمة كل مشروع إلى إجمالي قيمة العقود، أو توزيع تكلفة المعدات العامة على أساس ساعات التشغيل الفعلية بكل موقع.

س40: ما هو دور محاسب التكاليف في تسعير المناقصات والعطاءات؟

دراسة جدول الكميات والمقاييس، تقدير التكاليف المباشرة لكل بند (مواد + عمالة + مقاولي باطن)، إضافة نسبة التكاليف غير المباشرة ومصاريف التمويل، ثم احتساب هامش الربح المستهدف ومخاطر تقلبات الأسعار لتقديم سعر تنافسي ومربح.

القسم الخامس: أسئلة المحاسب الأول (Senior Accountant) والضرائب (10 أسئلة)

س41: ما هي خطوات إقفال الحسابات في نهاية السنة المالية بالتفصيل؟

1. مطابقة الأرصدة وإجراء الجرد الفعلي للمخازن والخزائن والأصول الثابتة. 2. إجراء التسويات الجردية (المصروفات المقدمة والمستحقة، استهلاك الأصول، مخصصات الديون). 3. إعداد ميزان المراجعة بعد التسويات. 4. إقفال الحسابات المؤقتة (الإيرادات والمصروفات) في حساب ملخص الدخل / الأرباح والخسائر. 5. ترجيل صافي الربح أو الخسارة إلى حساب الأرباح المبقاة بحقوق الملكية. 6. استخراج ميزان المراجعة بعد الإقفال وإعداد القوائم المالية الرسمية.

س42: كيف تحسب ضريبة القيمة المضافة وما الفرق بين المدخلات والمخرجات؟

ضريبة المخرجات: الضريبة المحصلة من العملاء على المبيعات (التزام على الشركة). **ضريبة المدخلات:** الضريبة المسددة للموردين على المشتريات والمصروفات المؤيدة بفواتير ضريبية نظامية (حق قابل للخصم). الضريبة المستحقة للسداد للهيئة = ضريبة المخرجات - ضريبة المدخلات. إذا كانت المدخلات أكبر من المخرجات، يصبح للشركة رصيد دائن يسترد أو يرسل للفترة القادمة.

س43: ما هي الفروق المؤقتة والدائمة بين الربح المحاسبي والربح الضريبي؟

الفروق الدائمة: بنود يعترف بها المحاسب ولا تعترف بها مصلحة الضرائب نهائياً (مثل الغرامات والعقوبات القانونية، أو المصاريف غير المؤيدة بمستندات)، ولا ينتج عنها أصول أو التزامات ضريبية مؤجلة. **الفروق المؤقتة:** خلاف في توقيت الاعتراف بالبند (مثل اختلاف نسب الإهلاك المحاسبي عن الإهلاك الضريبي)، وينتج عنها أصل ضريبي مؤجل (Deferred Tax Asset) أو التزام ضريبي مؤجل (Deferred Tax Liability) وفق معيار IAS 12.

س44: ما هي متطلبات الفاتورة الإلكترونية والربط مع المنظومات الضريبية (ZATCA / الضرائب المصرية)؟

إصدار الفواتير بصيغة رقمية موحدة (XML / PDF/A-3)، تضمين الرمز المشفر (QR Code) والتوقيع الرقمي (Cryptographic Stamp)، ربط نظام الـ ERP عبر API مع المنظومة الضريبية، حظر إصدار فواتير يدوية وتوثيق كل من الفاتورة الضريبية والفاتورة المبسطة والإشعارات الدائنة والمدينة لحظياً.

س45: كيف تقرأ المؤشرات والنسب المالية الأساسية لتقييم وضع الشركة؟

1. **نسب السيولة:** النسبة الجارية الأصول المتداولة ÷ الالتزامات المتداولة لقياس القدرة على سداد الديون قصيرة الأجل. 2. **نسب الربحية:** مجمل الربح، وصافي الربح، والعائد على الأصول (ROA). 3. **نسب النشاط:** معدل دوران المخزون، وفترة تحصيل الديون باليوم (DSO). 4. **نسب المديونية:** نسبة الديون إلى حقوق الملكية (Debt-to-Equity).

س46: كيف يتم معالجة فروق العملة الناتجة عن تقييم الأرصدة بالعملات الأجنبية في نهاية العام؟

وفق معيار IAS 21: البنود النقدية بالعملات الأجنبية (النقدية، أرصدة البنوك، العملاء، والموردين) يُعاد تقييمها بسعر الصرف السائد في تاريخ إقفال المركز المالي. الفروق الناتجة تُقيد في قائمة الدخل: من حـ / خسائر فروق عملة أو إلى حـ / أرباح فروق عملة كأرباح أو خسائر غير محققة.

س47: ما هي آلية إعداد الموازنة التقديرية (Budgeting) ومتابعة الانحرافات؟

تبدأ بتقدير المبيعات المتوقعة، وبناءً عليها تُعد موازنة الإنتاج والمشتريات والمصروفات الرأسمالية والتشغيلية، ثم موازنة التدفقات النقدية (Cash Budget). شهرياً يتم مقارنة الفعلي بالمقدّر، واستخراج الانحرافات (Variances) وتحليل أسبابها (انحراف سعر أو انحراف كمية) لاتخاذ إجراءات تصحيحية.

س48: كيف تصمم شجرة حسابات (Chart of Accounts) متكاملة لشركة جديدة؟

تصميم هيكل هرمي مرقم يبدأ بالحسابات الرئيسية الخمسة: 1. الأصول (11 متداولة، 12 ثابتة). 2. الالتزامات (21 متداولة، 22 طويلة الأجل). 3. حقوق الملكية (3). 4. الإيرادات (4). 5. المصروفات (5). مع مراعاة المرونة لإضافة مستويات فرعية (Sub-accounts) وربطها التلقائي بمراكز التكلفة والمستودعات في نظام الـ ERP.

س49: ما هو قيد ضريبة الخصم والإضافة أو استقطاع الضرائب من المنبع؟

عند سداد مستحقات مورد أو مقاول باطن خاضع للاستقطاع (مثلاً خصم 1% أو 3%):

المدين	الدائن	البيان / الحساب
50,000	-	من د/ الموردين / مقاولي الباطن
-	500	إلى د/ مصلحة الضرائب (ضريبة الخصم والتحويل تحت حساب الضريبة)
-	49,500	إلى د/ البنك (صافي المبلغ المسدد)

س50: كيف تساهم أنظمة الـ ERP مثل بابل ERP في أتمتة الدورة المحاسبية وتقليل الأخطاء؟

الإجابة النموذجية: تلغي أنظمة الـ ERP المركزية الحاجة إلى الإدخال المزدوج اليدوي؛ فعند إثبات إذن إضافة مخزني أو اعتماد مستخلص مقاول باطن، يولد النظام تلقائياً قيد اليومية المرتبط به في دليل الحسابات ويوزع التكلفة على المشروع ومركز التكلفة ويحسب الضريبة آلياً. هذا يوفر أكثر من 70% من وقت العمل الروتيني، ويقضي على الأخطاء الحسابية، ويوفر للإدارة المالية تقارير فورية دقيقة تدعم اتخاذ القرارات المصيرية.

تم بحمد الله إعداد هذا الدليل الشامل ▪ بابل للبرمجيات Babel Software

لتحميل المزيد من النماذج والدلائل المحاسبية وشيئات الإكسل، وتجربة أنظمة بابل ERP المتخصصة:
الموقع الرسمي: www.babelsoftco.com ▪ حلول محاسبية وإدارية متكاملة لشركات المقاولات والاستثمار العقاري.